

個人情報 開示請求書

貴社が保有する私の個人情報に関して、下記の事項を請求します。

請求者の氏名

印

1. 本人（開示の対象者）に関する事項

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日
住 所	(〒)
電話番号	() -
本人の確認書類	1. 免許証 2. 旅券（パスポート） 3. マイナンバーカード 4. 健康保険証 5. その他（ ） ※コピー等をした場合は確認後廃棄します。
開示を求める項目	
開示を求める内容	
開示を求める方法	送付方法：1. 郵送 2. メール 3. その他（ ） 開示媒体：a. 紙媒体 b. 電子媒体 c. その他（ ）

※a. 紙媒体は郵送の場合のみ。b. 電子媒体はCD-R, DVD 等を指します。メールの場合はパスワード付き圧縮ファイルにて送付。

2. 代理人に関する事項 ※請求させる方が代理人様の場合にご記入下さい。

ふりがな	
氏 名	
生年月日	年 月 日
住 所	(〒)
電話番号	() -
代理人の確認書類	1. 免許証 2. 旅券（パスポート） 3. マイナンバーカード 4. 健康保険証 5. その他（ ） ※コピー等をした場合は確認後廃棄します。
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人（親権者など）
委任状など	1. 本人からの委任状（委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付） 2. 戸籍謄本または抄本